



**SURAT EDARAN**  
**Nomor: B- 585/In.38/R/PP.00.9/02/2025**  
**TENTANG**  
**KETENTUAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**A. Dasar Kebijakan**

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
2. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 28 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Madura.
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata kerja Institut Agama Islam Negeri Madura tanggal 27 Desember 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1746);
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PMA No 34 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata kerja Institut Agama Islam Negeri Madura Madura tanggal 8 September 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 882);
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Madura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 528);
7. Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 3879 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembelajaran dan Penilaian di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
8. Keputusan Rektor IAIN Madura Nomor: B-593/In.38/PP.00.9/02/2024 tentang Pedoman Pendidikan IAIN MADURA.
9. Risalah rapat senat akademik IAIN Madura tanggal, 10 Pebruari 2025

**B. Kegiatan Pembelajaran**

1. Perkuliahan semester genap tahun akademik 2024/2025 dimulai tanggal 24 Pebruari sampai 14 Juni 2025, UTS tanggal 14 – 19 April 2025, dan UAS tanggal 09 – 14 Juni 2025;
2. Perkuliahan diselenggarakan dengan model *hybrid learning* dengan ketentuan 75% offline dan 25% online.

3. Dosen dapat menyelenggarakan perkuliahan secara *full daring* (kelas virtual) dengan menggunakan *e-learning* yang tersedia dengan syarat mengikuti ketentuan pembelajaran daring dari masing-masing fakultas/pascasarjana.
4. Perkuliahan di luar program studi baik di dalam maupun di luar IAIN Madura digelar secara tatap muka. Perkuliahan di luar program studi di lingkungan IAIN Madura digelar sesuai kalender akademik. Sedangkan perkuliahan di luar IAIN Madura digelar mengikuti jadwal yang diatur secara nasional berdasarkan aplikasi Merpati.
5. Fakultas dan pascasarjana wajib melaksanakan monitoring perkuliahan secara terstruktur
6. Dosen wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang sekurang-kurangnya memuat komponen sebagai berikut: a) Identitas; b) Rencana Pembelajaran; c) Kontrak Belajar; d) Rencana Tugas Terstruktur; e) Rencana Tugas Mandiri; f) Sistem Penilaian; g) Daftar Referensi; h) Satuan Acara Perkuliahan (SAP). Template RPS sebagaimana terlampir.
7. RPS wajib disahkan oleh ketua program studi dan Koordinator Rumpun Mata Kuliah (RMK) atau petugas lain yang ditunjuk oleh dekan/direktur.
8. Dosen wajib mengajar sendiri dan tidak diperkenankan diwakilkan kepada orang lain, kecuali yang menggunakan jasa asistensi dosen. Bagi dosen yang memanfaatkan jasa asistensi harus mengikuti SOP masing-masing Fakultas/Pascasarjana.
9. Dosen merancang proses perkuliahan berbasis riset dan pengabdian masyarakat, pembelajaran interaktif serta integratif dengan pelaksanaan dan atau hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
10. Integrasi hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat berbentuk penggunaan buku ajar, buku referensi, dan jurnal ilmiah hasil penelitian dan PKM dosen yang bersangkutan sebagai sumber pembelajaran, dan atau sebagai sub kajian dalam mata kuliah yang relevan.
11. Dosen wajib mengembangkan bahan ajar atau buku ajar berbasis moderasi sesuai dengan CPL-PS dan CP-MK.

Ditetapkan di: Pamekasan

Tanggal: 10 Pebruari 2025



SAIFUL HADI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**FAKULTAS/PASCASARJANA .....**

Jl. Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan 69371 Jawa Timur, Telpon 0324 - 327248 Fax. 322551  
 Website: [www.ainmadura.ac.id](http://www.ainmadura.ac.id) email: [info@ainmadura.ac.id](mailto:info@ainmadura.ac.id)

**A. IDENTITAS**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)						
Mata Kuliah	Kode MK	Bobot SKS	Semester	Rumpun MK	Tgl Penyusunan	Tgl Revisi
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Tandatangan/ Pengesahan</b>	Penyusun RPS  .....		Koordinator RMK  .....		Ketua Program Studi  .....	
Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-PS)	1. Sikap dan tata nilai: 2. Pengetahuan: 3. Keterampilan:					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)	1. Sikap dan tata nilai: 2. Pengetahuan: 3. Keterampilan:					
Mata Kuliah Prasyarat	:					
Dosen Pengampu	:					

**B. RENCANA PEMBELAJARAN**

Pertemuan ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk & Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar	Penilaian (Indikator & Jenis)
1						
2						
16						

**C. KONTRAK PEMBELAJARAN**

No	Kewajiban Dosen	No	Kewajiban Mahasiswa
1			
2			
Dst..			

**D. RENCANA TUGAS TERSTRUKTUR**

1	Capaian	
2	Bentuk	
3	Ketentuan	
4	Sumber	
5	Waktu	
6	Bobot Penilaian	

**E. RENCANA TUGAS MANDIRI**

1	Capaian	
2	Bentuk	
3	Ketentuan	
4	Sumber	
5	Waktu Pelaksanaan	
6	Bobot Penilaian	

**F. BOBOT DAN KRITERIA PENILAIAN**

1. Bobot: Komponen & bobot nilai akhir meliputi: kehadiran (10%), performance (20%), penugasan (20%), UTS (20%), dan UAS (30%). Nilai akhir mata kuliah merupakan hasil penjumlahan lima komponen tersebut dibagi lima, dengan skala nilai 0-4. Jika salah satu dari lima komponen tersebut bernilai 0, maka dinyatakan tidak lulus.

2. Kriteria:

Range	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
95 - 100	4.00	A+	Lulus
90 - 94	3,75	A	Lulus
85 - 89	3,50	A-	Lulus
80 - 84	3,25	B+	Lulus
75 - 79	3,00	B	Lulus

Range	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
70 – 74	2,75	B-	Lulus
65 – 69	2,50	C	Lulus
60 – 64	2.00	C-	Lulus
51-59	1,75	D	Gagal
0 – 49	1.00	E	Gagal

**G. DAFTAR REFERENSI**

- 1.
  - 2.
- Dst...

**H. SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)**

Pertemuan ke	1		
Capaian Pembelajaran MK			
Bahan Kajian			
Metode Pembelajaran			
Media			
Referensi			
Alokasi Waktu			
Indicator & Jenis Penilaian			
Rincian Kegiatan:			
No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa
1	Pendahuluan		

2	Penyajian		
3	Penutup		
Pertemuan ke	2 dst...sampai 16		
Capaian Pembelajaran MK			
Bahan Kajian			
Metode Pembelajaran			
Media			
Referensi			
Alokasi Waktu			
Indikator & Jenis Penilaian			
Rincian Kegiatan:			
No	Tahap	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa
1	Pendahuluan		
2	Penyajian		
3	Penutup		